

# Elternrat Seefeld

Protokoll für die Sitzung vom Montag, den **7. März 2022**

**Leitung** Matthias Köhler  
**Protokollführung**  
**Abwesend**  
**Zeit und Ort** 19.00 – ca.20.45 Uhr, SH Mühlebach

## Gemeinsamer Teil SH Mühlebach – SH Seefeld

### 1 Begrüssung, Aufnahme weiterer Traktanden, Protokollführung

Begrüssung durch Matthias  
Keine weiteren Traktanden  
Dieter schreibt das Protokoll

---

### 2 Informationen aus Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung

#### **Corona:**

- Es sind keine Massentests mehr geplant, auch müssen positive Fälle nicht mehr gemeldet werden. In den letzten zwei Wochen (nach den Sportferien) hat es relativ viele positive Fälle gegeben.
- Es besteht immer noch eine gewisse Unsicherheit welche Anlässe in den nächsten Wochen durchgeführt werden können/dürfen.
- Elternbesuchstag (22.03.22) wurde abgesagt.
- Projektwochen sind in Planung und sollten durchgeführt werden können (Themen: «Theater und Film» und «Kunst»).

#### **Betreuung:**

Neue Buchungs-Systematik wird ab neues Schuljahr eingeführt (Informationen wurden auch wie Abrechnung FEB22 versandt).

- Modulare Buchungen sind möglich
- Neu nur noch 30 Tage Kündigungsfrist
- Gewisse Anlässe (Sechseläuten, Knabenschiessen, etc.) können separat gebucht werden.
- Spontane Buchungen sind möglich (sofern Kapazitäten vorhanden sind, kein Anspruch)
- Rechnungsstellung tagesgenau
- Achtung: Jetzt getätigte Buchungen verfallen ab dem neuen Schuljahr und müssen neu gemacht werden (neue Buchung). Dies ist ab Mitte Mai 22 möglich.

#### Schulhaus Pavillion

Ab dem neuen Schuljahr wird für alle 4. - 6. Klässler neu am Mittwoch Nachmittag / Abend ein Betreuungsangebot zur Verfügung gestellt.

#### Betreuungsgruppe Mühlebach 3

Das Essen findet im Restaurant Ländli statt. Das Essen wird von den Kindern sehr geschätzt. Insbesondere die Salatsauce findet grossen Anklang. Die Betreuung findet im Musik- und Handarbeitszimmer statt.

#### Umbau SH Mühlebach

Planung läuft gut, Baustart wird aber wohl erst in 2 Jahren sein (evtl. wird dies durch Einsparungen noch verzögert).

Konzepte für die Unterbringung der Schüler während des Baus sind in Planung, aber noch keine konkreten Lösungen vorhanden (insbesondere wird eine Pavillon Lösung kaum umsetzbar sein).

#### Umbau GZ

Der Start des Umbaus ist der Schule nicht bekannt. Bzgl. Horträumlichkeiten haben Gespräche mit der Kirche für die Nutzung deren Jugendraums für den Mittagstisch stattgefunden und sind positiv verlaufen. (hier der Link zur Planung des Architekturbüros: <https://www.ffbk.ch/werk/portfolio/gz-und-schulanlage-riesbach.html>)

---

### 3 Themen, Fragen, Diskussion

- Öffnung „nach“ Corona? Klassenübergreifende Veranstaltungen, Mitwirkung Schülerschaft, etc.?

Siehe oben «Corona».

---

### 4 Nächste Sitzungen

- Sitzungstermine
  - 16.05.22
  - 13.06.22

---

### 5 Arbeitsgruppen

- Berichte aus den Arbeitsgruppen.

#### Arbeitsgruppe Verkehr

Das Thema soll mit einem neuen Team aufgenommen werden. Dieter versendet via Email eine Aufforderung sich bei Interesse zu melden in dieser Arbeitsgruppe mitzutun. Im Anschluss findet ein Kick-Off Meeting statt um die Themen zu sortieren.

#### Arbeitsgruppe Selbstverteidigung

Wird im neuen Schuljahr wieder aufgenommen.

---

### 6 Elternveranstaltung

- Elternveranstaltung "Computer verstehen und benutzen - wie können wir unsere Kinder unterstützen"  
Termin am Montag, 09.05.22, als digitaler Vortrag.

Standort noch unklar / wird vorzeitig informiert.

---

### 7 Varia

#### Seefeld-Cup

Anfrage SH Mühlebach ob 1. - 3. Klasse bei Seefeld Cup mitspielen kann.

Kapazitäten sind sehr eng, ER Seefeld klärt dies ab und kommuniziert bilateral mit ER Mühlebach.

#### Sommerfest

Findet statt. Da das Seefeld Fest dieses Jahr am 08.- 09.07.22 stattfindet, wurden folgende Daten für das Sommerfest festgelegt:

SH Mühlebach: 24.06.22

SH Seefeld: 01.07.22

---

## Teil Elternrat Schulhaus Mühlebach (ca. ab 19:30 Uhr)

**Leitung** Dieter Streuli  
**Protokollführung**  
**Abwesend**  
**Zeit und Ort** Ab ca. 19.30 Uhr, **SH Mühlebach**

### 1s **Aufnahme von weiteren Traktanden**

---

### 2s **Themen mit Anwesenheit Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung**

- Update Anlässe / Themen  
**Projektwoche** «Kunst» findet am 16. – 20.05.22 statt.  
**Sporttag** (ganzes Schulhaus): 31.05.22
- Informationen zu Schulhausspezifischen Themen

#### Corona:

In der 3. Klasse gab es nach den Sportferien sehr viele Erkrankungen. Auch Lehrpersonen fallen nach wie vor häufig aus, was grosse organisatorische Probleme mit sich bringt.

Es wird kontrovers diskutiert wie man mit der aktuellen Situation umgehen kann, bzw. inwiefern es sinnvoll ist erneut auf Vorsichtsmassnahmen (insb. Maskentragen und bei Symptomen Kinder zu Hause behalten wurden angesprochen) aufmerksam zu machen.

Die Lehrerschaft / Schulleitung hält sich nach wie vor strikt an die Weisungen/Empfehlungen der Schulbehörde und ist entsprechend zurückhaltend mit weiteren Informationen oder Empfehlungen.

---

### 3s **Organisation / Kommunikation**

- Newsletter: (Belma)  
Wird im Anschluss an die heutige Sitzung bilateral zwischen Belma und Dieter sichergestellt.
- Homepage: (Hülya)  
Wird im Anschluss an die heutige Sitzung bilateral zwischen Hülya und Thomas sichergestellt.
- Kasse / Konto:  
Dieter erstellt in diesen Tagen den Jahresabschluss und übergibt im Anschluss alle Unterlagen an Nina.  
Das Konto wurde von Nicole auf Dieter überschrieben.

---

### 4s **Sommerfest 24.06.22**

- **OK**  
**Team Unterhaltung:** Belma, Kerstin Nina, Hülya  
**Team Gastro:** Fabian, Adel, Dario, Adrian  
  
**Bewilligung:** wird von Fabian eingeholt.
- **Organisation/Sitzungen**  
Die beiden Teams organisieren sich selbständig in den einzelnen Bereichen und verteilen Aufträge. Noch im April 22 soll ein Meeting stattfinden an welchem beide Teams die Koordination sicherstellen (Terminkoordination folgt bilateral).

An der nächsten ER Sitzung (16.05.22) soll das Konzept präsentiert werden und noch notwendig Unterstützung sichergestellt werden.

Für sämtliche finanziellen Aspekte stehen Dieter/Nina zur Verfügung.

Im nächsten Newsletter (Belma) wird auf das Fest aufmerksam gemacht (save the date).

**5s Organisationskomitees und Ämter**

- Seefeldcup Juni > Adel
- Sommerfest 24JUN > siehe oben
- Stand Elternrat Riesbachfest 8/9JUL > ER Seefeld
- Newsletter pro ER Sitzung > Belma
- Internetseite Elternrat > Hülya
- Elternmitwirkung-Schulkreis (EKG) > Matthias (Seefeld), Dieter (Mühlebach)
- Elternmitwirkung-Stadt > Dieter (Mühlebach)
- Elternmitwirkung-Kanton (KEO) > Sarah

**7s Varia**

- NIL

**Pendenzenliste ER Mühlebach**

Traktandum	Wer	Was	(Bis) wann	Status (Offen / Erledigt)
5 (gem. Teil)	D. Streuli	Arbeitsgruppe Verkehr / Dieter wird hierzu eine Information zur Weiterführung / Fortsetzung der Arbeitsgruppe versenden.	In den nächsten Tagen	Offen
2s (ER MB)	Alle	In der MAR22 ER-Sitzung wird ein OK formiert, das sich mit der Planung des Sommerfestes befassen wird.  Bis dahin sollen Ideen gesammelt werden, um diese dann an der ER Sitzung zu formulieren.	März Sitzung	Offen
3s (ER MB)	D. Streuli	Whatsapp Gruppe Bereinigung	März Sitzung	Erledigt
3s (ER MB)	D. Streuli H. Turan Th. Wettstein	Isabella ist aus dem ER ausgetreten, Hülya Turan übernimmt die Funktion.  Thomas stellt KnowHow Transfer sicher.	März Sitzung  März Sitzung	Erledigt  Erledigt
3s (ER MB)	D. Streuli N. Weber	Formeller Jahresabschluss 2020/2021 / Sobald die Kasse übergeben ist, wird das Jahr von Dieter/Nina formell abgeschlossen.  Update zum Status.	März Sitzung	Offen
4s (ER MB)	D. Streuli N. Weber	Status Übergabe Kasse. Das Konto ist an Dieter übergegangen, Unterlagen müssen noch an Nina übergeben werden. Dieter lädt ein.	März Sitzung	Offen
7s (ER MB)	D. Streuli	Verkehr / GiletsJaunes	März Sitzung	Offen

		Es soll in den nächsten Wochen eine Einladung Zwecks weiteres Vorgehen in Bezug auf sämtliche Verkehrsthemen erfolgen. Dieter lädt ein.		
4s	<b>Team Unterhaltung:</b> Belma, Kerstin Nina, Hülya  <b>Team Gastro:</b> Fabian, Adel, Dario, Adrian	<b>Organisation/Sitzungen</b> <b>OK Sommerfest</b> Die beiden Teams organisieren sich selbständig in den einzelnen Bereichen und verteilen Aufträge. Noch im April 22 soll ein Meeting stattfinden an welchem beide Teams die Koordination sicherstellen (Terminkoordination folgt bilateral).	April 22	Offen
4s	<b>Team Unterhaltung:</b> Belma, Kerstin Nina, Hülya  <b>Team Gastro:</b> Fabian, Adel, Dario, Adrian	<b>Organisation/Sitzungen</b> <b>OK Sommerfest</b> An der nächsten ER Sitzung (16.05.22) soll das Konzept präsentiert werden und noch notwendig Unterstützung sichergestellt werden.	16.05.22	Offen
4s	Belma	<b>Nächster Newsletter</b> Im nächsten Newsletter wird auf das Fest aufmerksam gemacht (save the date).	Datum unbekannt	Offen