

Elternrat Seefeld

Einladung und Traktandenliste für die Sitzung vom Montag, den **16.Januar 2023**

| | | | |
|--------------|------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Leitung | Dieter Streuli | | |
| Protokoll | Brigitte Elsener | | |
| Zeit und Ort | 19.15 – 20.45 | Schulhaus Mühlebach | SH Mühlebach und SH Seefeld gemeinsam |
| | 20.45. – 21.30 | Schulhaus Mühlebach | aufgeteilt nach Schulhaus |
| | 22.00 | Di Vino | Ausklang |

Gemeinsamer Teil SH Mühlebach – SH Seefeld

Traktanden

Beschlüsse /
Verantwortung

- 1 Begrüssung, Aufnahme weiterer Traktanden, Protokollführung**
- 2 Informationen aus Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung**

Schulleitung

Referat Christine Feller | Gymnasiumübertritt
Prorektorin Literaturgymnasium | Gymnasiumübertritt
Frau Feller präsentiert die Zukunftspläne des LG mit Umzug ins Quartier Riesbach und erläutert einige Details zum Übertritt ins Gymnasium.

Präsentation im Anhang

Renovation Gerätehäuschen Baurwiese

Das Gerätehäuschen Baurwiese wird renoviert, alles Material muss bis am 19.03.23 leergeräumt sein. Es müssen Räumlichkeiten zur Lagerung des Materials (u.a. Tische, Bänke, Grill). Gefunden und der Transport organisiert werden. Lucie klärt als erstes die Dauer der Renovation.

Lucie

5 Arbeitsgruppen

Verkehr

Folgende Hotspots werden aktuell mit der Gruppe Verkehr des Quartiervereins Riesbach behandelt:

Dieter / Milène

SH Seefeld

Quartierwache wird vermehrt die Bereiche Tuggenerstrasse und Ampelübergang beim Café Freytag beobachten.

Kreuzplatz

Die für Kinder zu kurze Lichtschaltung

Kreuzstrasse Höhe Café Mühlebach
Wird neu aufgenommen

Überquerung Seefeldstrasse, Höhe Fröhlichstrasse

Wird bereits durch Münchhalden / Kartaus behandelt

Weitere Arbeitsgruppen

Momentan keine aktiv

6 Varia

Theatergruppe Vitamin A

Vorschlag für mögliche Veranstaltung, Theatergruppe mit pädagogischem Hintergrund

SL prüft Interesse

<https://www.vitamin-a.ch>

Lucie Kontakt zur Gruppe

Umsetzbarkeit und Interesse wird weiterverfolgt. Kosten pro Aufführung 1000.- plus Reisekosten.

Verabschiedung

Frau Dietziker verabschiedet sich von ihrer letzten ER Sitzung, sie übernimmt die SL an einer Heilpädagogischen Schule. Sie bedankt sich für die vergangenen 2,5 Jahre und die tolle Zusammenarbeit. Speziell in Erinnerung bleiben, werden ihr die wunderbaren Anlässe des ER, welche sie miterleben durfte.

Ausklang

Im Anschluss an die Sitzung im D Vino

Protokoll Teil 2 Elternrat SH Mühlebach

Leitung Dieter Streuli
Protokollführung Dieter Streuli
Abwesend
Zeit und Ort 20.00 – 21.30 Uhr, SH Mühlebach

1 Aufnahme weiterer Traktanden

2 Themen mit Anwesenheit Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung

Update Anlässe / Themen Zusammen mit dem ER soll ein Termin für das Sommerfest gefunden werden und an der nächsten SER Sitzung mit der Planung begonnen werden. Info

Umbau SH Mühlebach • 1/2/3 Klasse werden so wie sie heute bestehen mit den jeweiligen Lehrpersonen ins SH Münchhalden verschoben. Sprich: Die Klassen bleiben alle zusammen und werden nicht getrennt. Info

- Zeitpunkt; ab Sportferien 2024 (Rückumzug Sommer 2026)
- KG bleibt im SH Mühlebach und wird inkl. Hort so weiterbetrieben
- Kriterien für die Schulzuteilungen bleiben dieselben und werden nicht angepasst.

- Für die dadurch schwierige «Logistik» (z.T. Kinder im Hort im Mühlebach und im Münchhalden) werden aktuelle Lösungen gesucht (z.B. Begleitungen, zeitlichen Anpassungen, etc.)

- Problem Baustelle / KG: Da der KG auch während des Umbaus im SH Mühlebach weiterbetrieben wird müssen Vorkehrungen getroffen werden,

um die Sicherheit gewährleisten zu können wie auch die Kinder möglichst vor Baulärm zu schützen. (Im Nachgang an die Sitzung wurde noch abgeklärt, ob ein Engagement des ER zur Suche nach einer alternativen Fläche zielführend wäre. Die entsprechende Schulabteilung hat dies nun verneint.)

3 Organisation / Kommunikation

| | | |
|------------|---|-----------------|
| Präsident | Dieter | |
| Kasse | Nina | |
| Newsletter | Kerstin | |
| Homepage | Vorstellung Weiterführung Kommunikation via Homepage | Hülya |
| | Hüly/Kerstin präsentieren an der nächsten ER Sitzung wie die Kommunikation via Homepage weitergeführt werden kann/soll. | Hülya / Kerstin |

4 Rückblick Events / Ausblick Events

- Sommerfest**
- Die Planung für das Sommerfest soll an der nächsten ER Sitzung starten.
 - Jeder soll sich bis zum nächsten Termin Gedanken machen / Ideen sammeln.
 - Termin muss mit Seefeld abgesprochen werden.
 - «Züri-Fest» Termine beachten.
 - Dieter klärt mit Pörtig das Datum und kommuniziert an der nächsten Sitzung.

5 Organisationskomitees und Ämter

| | |
|---|--------------------|
| Projektwoche | 13.03 – 17.03.2023 |
| Sternenwanderung SH Seefeld und Pavillon | 04.04.2023 |

| | | |
|--------------------------------------|------------|--|
| Wellentag | 28.06.2023 | |
| Newsletter pro ER Sitzung | | Belma |
| Internetseite Elternrat | | Hülya |
| Elternmitwirkung Schulkreis (EKG) | | Matthias (Seefeld) Dieter (Mühlebach) |
| Elternmitwirkung Stadt | | Dieter (Mühlebach) |
| Elternmitwirkung Kanton (KEO) | | Sarah |

6 Varia

Terminvorschläge für Dinner Elternrat

- Freitag, 10. Februar 2023
- Donnerstag, 2. März 2023
- Donnerstag, 9. März 2023

Dieter

Es wird erneut eine Terminauswahl per Doodle versenden.

| | | | |
|---------------------------|---------|---|---------------|
| 3 (Komm/Homepage) | 06MAR23 | Hülya/Kerstin präsentieren an der nächsten ER Sitzung wie die Kommunikation via Homepage weitergeführt werden kann/Soll | Hülya/Kerstin |
| 4 (Sommerfest) | 06MAR23 | Definition Datum Sommerfest Koordination mit Seefeld | Dieter |
| 6 (Termine Abendessen) | 06MAR23 | Doodle mit Termin Vorschlägen an ER | Dieter |